



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโสมเยี่ยม
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลโสมเยี่ยม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลโสมเยี่ยม อำเภอป่าเมรุ จังหวัดอุดรธานี มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลโสมเยี่ยม ในการปฏิบัติงานประจำแทนตำแหน่งที่ว่างในส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลโสมเยี่ยม อำเภอป่าเมรุ จังหวัดอุดรธานี

อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๑๓ มาตรา ๒๕ วรรคท้าย และมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๔๗ หมวด ๔ การสรรหาและเลือกสรรเกี่ยวกับพนักงานจ้าง และ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๕ (๘) ภายหลังการประกาศรับสมัครแล้ว ให้นายกองการบริหารส่วนตำบลส่วนตำบลแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คนฯ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลโสมเยี่ยม โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา ได้แก่

๑. ตำแหน่ง คนงานประจำรถบรรทุกขยะ (สังกัดสำนักปลัด) จำนวน ๑ อัตรา
๒. หน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ระยะเวลาการจ้าง และอัตราค่าตอบแทน (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศฯ ภาคผนวก ก)

๓. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๔๗ ข้อ ๔ ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือมีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้
 - (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
 - (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
 - (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

/(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่ง...

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๓.๑ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

๔. การรับสมัคร

๔.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะรับสมัครเข้ารับการสรรหาและคัดเลือกเป็นพนักงานจ้าง จำนวน ๑ ตำแหน่ง สามารถขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่เจ้าหน้าที่รับสมัคร ณ ห้องสำนักปลัด ชั้น ๑ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโสมเยี่ยม อำเภอน้ำโสม จังหวัดอุดรธานี ระหว่างวันที่ ๒๔ ตุลาคม - ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ตั้งแต่ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการเท่านั้น ทั้งนี้สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๒๒๑-๗๔๖๑

๕. ค่าธรรมเนียมในการสมัครเข้ารับการสรรหา

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ต้องจ่ายค่าธรรมเนียมสำหรับตำแหน่งที่สมัคร ในอัตราค่าธรรมเนียม จำนวน ๑๐๐ บาท โดยชำระพร้อมกับการยื่นใบสมัคร เมื่อเข้ารับการสมัครและเข้ารับการสรรหาฯ แล้ว ผู้สมัครจะไม่สามารถสามารถมีสิทธิเรียกร้องขอคืนค่าธรรมเนียมการสมัครไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๖. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ต้องมายื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่ที่รับสมัคร พร้อมด้วยเอกสารและหลักฐานของผู้สมัคร รวมถึงให้รับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับในเอกสารทุกฉบับดังต่อไปนี้

(๑) ใบสมัครฯ ที่ผู้สมัครกรอกข้อมูลหรือข้อความต่าง ๆ อย่างสมบูรณ์และถูกต้องแล้ว ในแบบใบสมัครขององค์การบริหารส่วนตำบลโสมเยี่ยม อำเภอน้ำโสม จังหวัดอุดรธานี จำนวน ๑ ฉบับ

(๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดอุดรธานีกำหนด ซึ่งออกไว้ไม่เกิน ๑ เดือน นับจากวันตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาวุฒิการศึกษา หรือสำเนาหนังสือรับรอง หรือสำเนาระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ หรือสำเนาใบประกาศนียบัตร (ฉบับภาษาไทย) โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันปิดรับสมัครฯ จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน) และให้ผู้สมัครฯ ลงนามรับรองหลังรูปทุกรูปด้วย จำนวน ๓ รูป

(๗) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ ใบเปลี่ยนชื่อสกุล (กรณีชื่อตัว/ชื่อสกุลในหลักฐานที่ใช้สมัครไม่ตรงกัน) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง อย่างละ ๑ ชุด

/(๘) สำเนาใบ...

(๘) สำเนาใบ สด.๙ หรือใบผ่านเกณฑ์ทหาร

*(๙) สำเนาเอกสารทุกชนิดที่ใช้กระดาชขนาด A๔

๗. เงื่อนไขการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน

หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน อันเกิดจากความผิดพลาดของผู้สมัครเองไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไม่ตรงตามตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ทั้งนี้ คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครและเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้นและไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ได้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ในกรณีเป็นผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครจะต้องเก็บรักษาบัตรประจำตัวไว้ตลอดการสรรหาและเลือกสรร และต้องนำมาแสดงตนด้วยทุกครั้งที่ใช้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรหรือเมื่อมาติดต่อเกี่ยวกับการสรรหา

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลโสมเยี่ยม จะประกาศรายชื่อและหมายเลขประจำตัวผู้สมัครผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร โดยจะเรียงตามลำดับการสมัคร รวมทั้งจะประกาศกำหนด วัน เวลา และสถานที่เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์หน้าที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโสมเยี่ยม อำเภอโนนโสม จังหวัดอุดรธานี และทางเว็บไซต์ <http://www.somyiumlocal.go.th>

๙. กำหนดวัน เวลา และสถานที่สรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลโสมเยี่ยม จะดำเนินการประเมินสมรรถนะในวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโสมเยี่ยม (ชั้น ๒) (รายละเอียดตามภาคผนวก ข)

๑๐. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเพื่อให้ได้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลโสมเยี่ยม โดยผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ดังนี้ (รายละเอียดตามภาคผนวก ข)

(๑) ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน และคุณลักษณะอื่น ๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน โดยวิธีการสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑๑. เกณฑ์การตัดสินและการประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะรวมกัน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ จะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดไปหาผู้ที่ได้คะแนนต่ำสุดตามลำดับ ในกรณีที่ผู้ที่ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า โดยการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลโสมเยี่ยมจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๑๒. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลโสมเยี่ยม จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับคะแนนที่สอบได้โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์หน้าทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโสมเยี่ยม อำเภอโนนโสม จังหวัดอุดรธานี และทางเว็บไซต์ <http://www.somyiumlocal.go.th>

องค์การบริหารส่วนตำบลโสมเยี่ยมจะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้โดยกำหนดให้บัญชีมีอายุไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหา เว้นแต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ได้รับการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรในครั้งนี้เป็นอันยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรครั้งก่อนในตำแหน่งเดียวกัน

ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ ถ้ามีการนิยอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ คือ

(๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิ์ในการได้รับการแต่งตั้งและได้รับการจ้างในตำแหน่งที่สรรหาและเลือกสรรได้

(๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวภายใน วัน และเวลาของราชการ ที่องค์การบริหารส่วนตำบลโสมเยี่ยมกำหนด เว้นแต่มีเหตุจำเป็น และได้มีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนแจ้งให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๐ วันนับแต่วันที่ที่ไปรษณีย์ได้รับลงทะเบียน

(๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่จะแต่งตั้งในตำแหน่งที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรและได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลโสมเยี่ยม

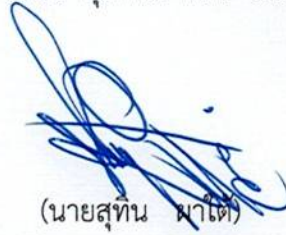
๑๓. การสั่งจ้าง และแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ จะได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลโสมเยี่ยม โดยเรียงตามลำดับในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ของแต่ละตำแหน่ง และจะได้รับการทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลโสมเยี่ยม ตามแบบที่องค์การบริหารส่วนตำบลโสมเยี่ยมกำหนด พร้อมทั้งจะได้รับค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ตามที่ประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างได้กำหนดไว้ ทั้งนี้โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี (ก.อบต.จังหวัดอุดรธานี) และขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่เรียกทำสัญญาจ้างหากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี (ก.อบต.จังหวัดอุดรธานี) ได้พิจารณาตรวจสอบแล้วไม่เห็นชอบในการจ้างพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลโสมเยี่ยม โดยผู้ผ่านการสรรหาจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือความเสียหายใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น และให้ถือว่าผู้เข้ารับการสรรหาทุกคนได้รับทราบเงื่อนไข หรือหลักเกณฑ์ตามประกาศนี้แล้ว สำหรับการสั่งจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างจะแจ้งให้ทราบและมารายงานตัวอีกครั้งหลังจากประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้

การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตามประกาศฯ นี้ ดำเนินการในรูปแบบของคณะกรรมการโดยยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาส และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญด้วยกระบวนการที่ยุติธรรม โปร่งใส เพื่อรองรับการตรวจสอบตามแนวทางบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี อย่างลงชื่อหรือยอมเสียทรัพย์สินให้แก่บุคคลหรือกลุ่มบุคคล หรือผู้แอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ และหากผู้ใดได้ทราบข่าวประการใดเกี่ยวกับการแอบอ้างหรือทุจริตเพื่อให้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรดังกล่าว โปรดแจ้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรได้ทราบ เพื่อจักได้ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายสุทิน นาคใต้)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโสมเยี่ยม

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโสมเยี่ยม
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๙

ประเภทตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป (สังกัดสำนักปลัด)
ตำแหน่ง คนงานประจำรถบรรทุกขยะ จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่จัดเก็บขยะมูลฝอยตามอาคารบ้านเรือน และที่รองรับขยะมูลฝอย นำขยะมูลฝอยไปทำลาย
ยังที่ทำลาย รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๓.๑ ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
 - ๓.๒ มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่
 - ๓.๓ มีความประพฤติดี มีความรับผิดชอบและไม่มีประวัติเสื่อมเสียในด้านคดีแพ่ง คดีอาญา และคดียาเสพติด
- มีความขยันและอดทน รับผิดชอบต่อหน้าที่การงาน

ระยะเวลาการจ้าง

- สัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน

- อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และได้รับเงินค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์

- ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโสมเยี่ยม
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๙

ประเภทตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป (สังกัดสำนักปลัด)
ตำแหน่ง คนงานประจำรถบรรทุกขยะ จำนวน ๑ อัตรา

๑. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

๑. ทดสอบความรู้ของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน และคุณลักษณะอื่น ๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน โดยวิธีการสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๒. กำหนดทดสอบในวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ณ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ องค์การบริหารส่วนตำบลโสมเยี่ยม อำเภอน้ำโสม จังหวัดอุดรธานี ดังนี้

ตำแหน่ง	ประเมินสมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
คนงานประจำรถบรรทุกขยะ	ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานและคุณลักษณะอื่น ๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน		โดยวิธีการสัมภาษณ์ (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
	๑. บุคลิกภาพ การแต่งกาย ท่วงทีวาจา ปฏิภาณไหวพริบการสื่อสารและอารมณ์และอื่น ๆ	๒๐	
	๒. ประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่ปฏิบัติงาน	๒๐	
	๓. ความรู้รอบตัว และความรู้ในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน	๒๐	
	๔. ทักษะเกี่ยวกับการทำงาน การเอื้อเฟื้อช่วยเหลือในการทำงาน วินัยในการทำงาน ตลอดจนคุณธรรมจริยธรรม	๒๐	
	๕. ความรู้ความสามารถพิเศษอื่น อันจะเป็นการสนับสนุนการปฏิบัติงานตามตำแหน่งงาน	๒๐	
รวม		๑๐๐	

หมายเหตุ ผู้ที่ถือว่าผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้